

## Déclaration de sortie

### 1. Identité

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Rue \_\_\_\_\_ NPA, localité \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_ N° AVS \_\_\_\_\_  
État civil  célibataire  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e)  
 partenaire enregistré(e)  séparé(e)

### 2. Informations concernant la sortie

Date de sortie \_\_\_\_\_  
Motif de sortie  sortie  
 retraite anticipée  
 départ en retraite ordinaire

### 3. Questions

Résiliation par  employeur  employé(e)  
Le contrat a-t-il été résilié pour des raisons de santé ?  oui  non  
L'employé(e) était-il/elle en pleine capacité de travail lors de la sortie ?  oui  non  
Si non, depuis quand était-il/elle en incapacité de travail ? \_\_\_\_\_  
Si connue : raison de l'incapacité de travail ? \_\_\_\_\_  
Quel était le pourcentage d'incapacité de travail de l'employé(e) ? \_\_\_\_\_

### 4. Divers

Si connu :  
Nouvel employeur : \_\_\_\_\_  
Nouvelle institution de prévoyance : \_\_\_\_\_

Remarques \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Interlocuteur/trice en cas de demandes de précision \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_