

Explications relatives au portail en ligne «my VPK» pour courtiers/fiduciaires externes

Après vous être connecté(e) avec succès, vous accédez à l'aperçu suivant, que nous vous expliquons volontiers ci-dessous.

Vue d'ensemble Documents Contact Paramètres

99999 - Musterfirma GmbH Mustergasse 99 | 9999 Musterhausen

1 Assurés

Chercher une personne assurée.

[Tout afficher >](#)

2 Listes

Liste des cotisations >

Extrait de compte >

3 Mutations

Entrée
Avis d'entrée

4 Mutations de l'effectif

Salaire
Mutation salariale sur l'ensemble de l'effectif

Données de base
Données de base sur l'ensemble de l'effectif

Employeur sélectionné

99999 - Musterfirma GmbH
Employeur

Données de base / Responsabilité >

Factures de cotisations et paiements >

Activité

- Mutation du portefeuille 'Données de base' il y a 11 jours
Statut: Ouvert | Concerné: 99999 - Musterfirma GmbH
- Mutation du portefeuille 'Salaire' il y a 11 jours
Statut: Ouvert | Concerné: 99999 - Musterfirma GmbH

[Tout afficher >](#)

Femme — Hom...

1 Assurés

Chercher une personne assurée.

[Tout afficher >](#)

Assurés

Ici, vous pouvez rechercher des collaborateurs individuels en saisissant leur nom pour une éventuelle mutation. Sous «Tout afficher», vous trouverez la liste de tous vos collaborateurs.

2 Listes

Liste des cotisations >

Extrait de compte >

Listes (cotisations / extrait de compte)

Ici, vous pouvez générer des listes de cotisations et des extraits de compte sous forme de fichier PDF, de fichier Excel ou de fichier CSV pour la période que vous avez définie.

Valora Pensionskasse

Beitragsliste 01.11.2021 bis 31.12.2021

AGID	VersNr	Name Vorname	SV-Nummer	Eintritt	Von	AHV/Lohn	Vers-Lohn	SparAN	RisikoAN	ZusatzAN	ZusRisikoAN	SonderungAN	VersAN	TotalAN
			GebDatum	Ausstt	Dauer Tage	BeschGrad	Beitrags-Lohn	SparAG	RisikoAG	ZusatzAG	ZusRisikoAG	SonderungAG	VersAG	TotalAG
99999	118353.01	Login Login Anmeldung Bar	756.4878.4541.58	01.03.2007	01.11.2021 31.12.2021	78000.00 100.00%	56490.00 56490.00	141.20 1200.40	0.00 282.50	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	5.20	917.90 1488.10
99999	119228.01	Muster Basis	756.0359.6625.05	01.10.2007	01.11.2021 31.12.2021	52000.00 100.00%	30490.00 30490.00	419.20 647.90	76.20 152.50	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	5.20	495.40 1301.00
99999	200079.01	Muster Einkauf Basis und VP	756.8119.5685.43	01.01.1992	01.11.2021 31.12.2021	117830.00 100.00%	96320.00 96320.00	1324.40 2046.80	240.80 481.60	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	5.20	1565.20 2533.60
						60	0.00							4098.80


Relevé de compte: 01.11.2021 - 31.12.2021

Date d'envoi 14.12.2021

Date	Type de document	Numéro de	Echéance	Texte	Montant
01.11.2021	Solde en notre faveur				0.00

3 Assurés

Q Muster Basis

 **Muster Basis**
756.0359.6625.55 | 23.08.1965

Mutations



Salaire
Modification du salaire ou du taux d'occupation



Données de base
Modification données de base



Sortie
Avis de sortie

Mutations



Entrée
Avis d'entrée

Mutations pour collaborateurs individuels

Pour les mutations qui ne concernent que certains collaborateurs, veuillez saisir le nom de la personne dans la «loupe» en haut et cliquer ensuite sur le nom en bas.

Vous accédez alors à un aperçu contenant des informations sur les données personnelles, le salaire et les cotisations de la personne concernée.

A gauche, sous «**Mutations**», vous pouvez effectuer des modifications individuelles pour cette personne.

Sortie Ici, vous pouvez nous informer de la sortie d'une personne employée via «Avis de sortie».

Veillez noter que:

Sorties avant le 15 du mois → Saisie au 30/31 du mois précédent

Sorties après le 16 du mois → Saisie au 30/31 du mois en cours

Mutations - Entrée

Veuillez saisir ici les données personnelles pour les nouveaux collaborateurs.

Veillez noter que:

Entrées avant le 15 du mois → Saisie au 1er du mois en cours

Entrées après le 16 du mois → Saisie au 1er du mois suivant

4 Mutations de l'effectif



Salaire
Mutation salariale sur l'ensemble de l'effectif



Données de base
Données de base sur l'ensemble de l'effectif

Salaire

La mutation du portefeuille n'a pas encore été transmise.

Mutation salariale sur l'effectif au
02.12.2021



Bereit zur Übermittlung.



Excel Export



Excel Import



Transmettre



Supprimer

Mutations de l'effectif: salaire et données de base

Vous pouvez saisir ici les mutations de salaire et de données de base pour l'ensemble de l'effectif.

- Les mutations peuvent être effectuées directement auprès de l'assuré concerné.
- Grâce à l'«**export excel**», vous pouvez ouvrir la liste dans Excel et y apporter des modifications.
- Veuillez enregistrer le fichier Excel corrigé localement sur votre PC.
- Grâce à l'«**import excel**», vous pouvez réinsérer le fichier Excel avec les modifications.
- Veuillez ensuite cliquer sur le bouton «**Transmettre**» pour nous envoyer le fichier actuel.

Veillez noter que: dès que la mutation souhaitée a été comptabilisée par la Caisse de pension Valora, vous recevez l'information correspondante par e-mail et le statut apparaît désormais comme «traité» sous Activité (voir ci-dessous).

Activité



Mutation du portefeuille 'Salaire'
Statut: Ouvert | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH



Mutation du portefeuille 'Données de base'
Statut: Ouvert | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH



Mutation du portefeuille 'Salaire'
Statut: Ouvert | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH

Tout afficher >

Activité

Vous pouvez voir ici le statut actuel de vos mutations.

Nous vous informons volontiers que vous pouvez à tout moment supprimer toutes les mutations ayant le statut «Ouvert» ou «Transmis».

Déconnexion

Veillez toujours terminer votre session protégée «myVPK» en utilisant la fonction de programme «Déconnexion».

Entreprise News

valora PENSIONSKASSE

Vue d'ensemble Documents Déconnexion

