

## Portale online «myVPK» per datori di lavoro

### Istruzioni per la prima registrazione

#### Per iniziare

- Il **login** per il portale online «myVPK» si trova sul nostro sito web:  
**www.valora-pensionskasse.com**.
- Al primo accesso/alla prima registrazione, fare clic su **Registrazione** (senza inserire un nome utente o una password).

#### Selezionare «Datore di lavoro»:



#### Login

Se si effettua l'accesso per la prima volta, cliccare su "Registrazione →". Per effettuare un nuovo login accedere utilizzando il proprio nome utente (e-mail o numero di sicurezza sociale) e la password.

Nome utente

  
Password  
  
**Avanti**

**Registrazione →**  
Ho dimenticato la password →

**valora** PENSIONS KASSE

#### Passaggio 1

Inserire gli elementi identificativi:

- **N. azienda\***
- **Nome dell'azienda**
- **Codice di attivazione\***

\*Nota: Il numero e il nome dell'azienda sono riportati sul contratto di affiliazione. Il codice di attivazione è stato inviato per posta dalla CPV. Se ne avete bisogno, potete richiederlo nuovamente a noi.

La preghiamo di leggere e accettare le condizioni d'uso.

#### Datore di lavoro

1 Identificazione 2 Dati utente 3 Confermare e-mail 4 Scelta autenticazione a due fattori 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire gli elementi identificativi.

N. azienda

Nome dell'azienda

Codice di attivazione

Ho letto e accetto le [condizioni d'uso](#).

**Avanti** **Annulla**

**valora** PENSIONS KASSE

#### Passaggio 2

Inserire i seguenti dati utente:

- **Titolo**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Indirizzo e-mail (nome utente)\***
- **Password** (con almeno 8 caratteri dei seguenti tipi: numeri, lettere minuscole, lettere maiuscole, caratteri speciali)
- Reinserire la password

\*Nota: Per registrarsi come «Datore di lavoro» non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail come per la registrazione come «Assicurato/a».

⇒ È stata inviata un'e-mail contenente il codice di conferma all'indirizzo e-mail inserito. Se non si trova l'e-mail nella posta in arrivo, controllare la cartella SPAM.

#### Datore di lavoro

1 Identificazione 2 Dati utente 3 Confermare e-mail 4 Scelta autenticazione a due fattori 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire i dati utente e la nuova password. La password deve contenere almeno 8 caratteri dei seguenti tipi: numeri, lettere minuscole, lettere maiuscole, caratteri speciali.

Titolo  
Seleziona

Cognome

Nome

Indirizzo e-mail

Password

Reinserire la password

**Indietro** **Avanti** **Annulla**

**valora** PENSIONS KASSE

#### Passaggio 3

Inserire il **codice di conferma** ricevuto all'indirizzo e-mail indicato.

#### Datore di lavoro

1 Identificazione 2 Dati utente 3 Confermare e-mail 4 Scelta autenticazione a due fattori 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire il codice di conferma inviato all'indirizzo e-mail

Codice di conferma

**Indietro** **Avanti** **Annulla**

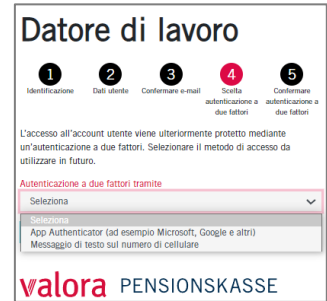
**valora** PENSIONS KASSE

### Passaggio 4a

L'accesso all'account utente viene ulteriormente protetto mediante un'autenticazione a due fattori.

Selezionare il metodo preferito:

- ⇒ SMS a un numero di cellulare
- ⇒ App Authenticator



### Passaggio 4b

Impostare autenticazione a due fattori tramite «numero di cellulare»:

inserire il numero di cellulare a cui si desidera venga inviato il codice di autenticazione.



### Passaggio 5a

Se è stata selezionata l'opzione «SMS a un numero di cellulare»:  
viene inviato un **codice di conferma** tramite SMS al numero di cellulare desiderato, ad es.:

Codice:

[447683](#)

Cordiali saluti,  
Cassa Pensioni Valora

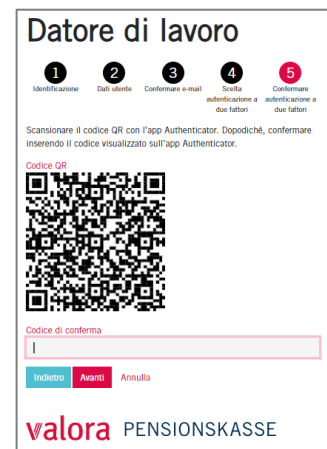
Inserire il codice di conferma.



### Passaggio 5b

Se è stata selezionata l'opzione «App Authenticator»

Scansionare il codice QR con l'«app Authenticator» e inserire il codice di conferma dell'app Authenticator.



**La procedura è terminata.**

**Da questo momento il portale online «myVPK» è sempre a disposizione.**

### Logout

Terminare sempre la sessione protetta «myVPK» con la voce «Logout».

