

Portale online «myVPK» per datori di lavoro Istruzioni per la prima registrazione

Per iniziare

- Il **login** per il portale online «myVPK» si trova sul nostro sito web:
www.valora-pensionskasse.com.
- Al primo accesso/alla prima registrazione, fare clic su **Registrazione** (senza inserire un nome utente o una password).

Selezionare «Datore di lavoro»:



Login

Se si effettua l'accesso per la prima volta, cliccare su "Registrazione →". Per effettuare un nuovo login accedere utilizzando il proprio nome utente (e-mail o numero di sicurezza sociale) e la password.

Nome utente ?

Password

Avanti

Registrazione →

Ho dimenticato la password →

valora PENSIONS KasSE

Passaggio 1

Inserire gli elementi identificativi:

- **N. azienda***
- **Nome dell'azienda**
- **Codice di attivazione***

*Nota: Il numero e il nome dell'azienda sono riportati sul contratto di affiliazione. Il codice di attivazione è stato inviato per posta dalla CPV. Se ne avete bisogno, potete richiederlo nuovamente a noi.

La preghiamo di leggere e accettare le condizioni d'uso.

Datore di lavoro

- 1 Identificazione
- 2 Dati utente
- 3 Confermare e-mail
- 4 Scegliere autenticazione a due fattori
- 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire gli elementi identificativi.

N. azienda

Nome dell'azienda

Codice di attivazione

Ho letto e accetto le [condizioni d'uso](#).

Avanti Annulla

valora PENSIONS KasSE

Passaggio 2

Inserire i seguenti dati utente:

- **Titolo**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Indirizzo e-mail (nome utente)**
- **Password** (con almeno 8 caratteri dei seguenti tipi: numeri, lettere minuscole, lettere maiuscole, caratteri speciali)
- **Reinserire la password**

⇒ È stata inviata un'e-mail contenente il codice di conferma all'indirizzo e-mail inserito. Se non si trova l'e-mail nella posta in arrivo, controllare la cartella SPAM.

Datore di lavoro

- 1 Identificazione
- 2 Dati utente
- 3 Confermare e-mail
- 4 Scegliere autenticazione a due fattori
- 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire i dati utente e la nuova password. La password deve contenere almeno 8 caratteri dei seguenti tipi: numeri, lettere minuscole, lettere maiuscole, caratteri speciali.

Titolo

Seleziona

Cognome

Nome

Indirizzo e-mail

Password

Reinserire la password

Indietro Avanti Annulla

valora PENSIONS KasSE

Passaggio 3

Inserire il **codice di conferma** ricevuto all'indirizzo e-mail indicato.

Datore di lavoro

- 1 Identificazione
- 2 Dati utente
- 3 Confermare e-mail
- 4 Scegliere autenticazione a due fattori
- 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire il codice di conferma inviato all'indirizzo e-mail

Codice di conferma

Indietro Avanti Annulla

valora PENSIONS KasSE

Passaggio 4a

L'accesso all'account utente viene ulteriormente protetto mediante un'autenticazione a due fattori.

Selezionare il metodo preferito:

- ⇒ SMS a un numero di cellulare
- ⇒ App Authenticator



Passaggio 4b

Impostare autenticazione a due fattori tramite «numero di cellulare»:

inserire il numero di cellulare a cui si desidera venga inviato il codice di autenticazione.



Passaggio 5a

Se è stata selezionata l'opzione «SMS a un numero di cellulare»:
viene inviato un **codice di conferma** tramite SMS al numero di cellulare desiderato, ad es.:

Codice:

[447683](#)

Cordiali saluti,
Cassa Pensioni Valora

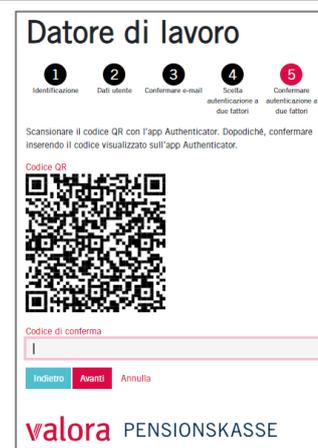
Inserire il codice di conferma.



Passaggio 5b

Se è stata selezionata l'opzione «App Authenticator»

Scansionare il codice QR con l'«app Authenticator» e inserire il codice di conferma dell'app Authenticator.



La procedura è terminata.

Da questo momento il portale online «myVPK» è sempre a disposizione.

Logout

Terminare sempre la sessione protetta «myVPK» con la voce «Logout».

