

## Spiegazioni sul portale online «myVPK» per broker/fiduciari esterni

Dopo aver effettuato l'accesso, verrà visualizzata la seguente panoramica che illustreremo di seguito.

**valora** PENSIONSKASSE
Panoramica Documenti Contatto Impostazioni

**99999 - Musterfirma GmbH** Mustergasse 99 | 9999 Musterhausen

**1** Assicurati

Q Cercare persona assicurata.

[Mostra tutti >](#)

**2** Liste

Lista dei contribuiti >

Estratto conto >

**3** Mutazioni

Entrata  
Notifica d'entrata

**4** Mutazioni dell'effettivo

Salario  
Modifica salario per effettivo totale

Dati di base  
Dati statici per effettivo completo

Datore di lavoro selezionato

**99999 - Musterfirma GmbH**  
Datore di lavoro

13 Dipendente

Dati di base / Responsabilità >

Fatture contribuiti e pagamenti >

**Attività**

- Mutazione dell'effettivo 'Salario'  
Stato: Aperto | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH un'ora fa
- Mutazione dell'effettivo 'Salario'  
Stato: Aperto | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH un'ora fa
- Mutazione dell'effettivo 'Dati di base'  
Stato: Aperto | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH 11 giorni fa
- Mutazione dell'effettivo 'Salario'  
Stato: Aperto | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH 11 giorni fa

[Mostra tutti >](#)

**1** Assicurati

Q Cercare persona assicurata.

[Mostra tutti >](#)

### Assicurati

Qui è possibile effettuare la ricerca dei singoli collaboratori, indicandone il nome, e verificare eventuali modifiche.  
In «Mostra tutti» verranno elencati tutti i collaboratori.

**2** Liste

Lista dei contribuiti >

Estratto conto >

### Liste (Contributi / Estratto conto)

Qui è possibile creare liste relative ai contributi ed estratti conto per il periodo da lei definito come file PDF, Excel o CSV.

Valora Pensionskasse

#### Beitragsliste 01.11.2021 bis 31.12.2021

AGID	VersNr	Name Vorname	SV-Nummer GebDatum	Eintritt Austritt	Von Bis	ArV/Lohn BeschGrad	Vers-Lohn Beitrage-Lohn	SparAN SparAG	RisikoAN RisikoAG	ZusatzAN ZusatzAG	ZusRisikoAN ZusRisikoAG	SanierungAN SanierungAG	VereAN VereAG	TotalAN TotalAG
99999	118363.01	Login Login Anmeldung	Bir 756.4878.4541.58	01.03.2007	01.11.2021	78000.00	56'490.00	776.70	141.20	0.00	0.00	0.00	0.00	917.90
			29.02.1962		31.12.2021	100.00%	56'490.00	1'200.40	282.50	0.00	0.00	0.00	5.20	1'488.10
						60	0.00							2'406.00
99999	119228.01	Muster Basis	756.0359.8625.55	01.10.2007	01.11.2021	52000.00	30'490.00	419.20	76.20	0.00	0.00	0.00	0.00	495.40
			23.08.1965		31.12.2021	100.00%	30'490.00	847.90	152.50	0.00	0.00	0.00	5.20	805.00
						60	0.00							1'301.00
99999	200079.01	Muster Einkauf Basis und VP	756.8119.5886.43	01.01.1962	01.11.2021	117830.00	96'320.00	1'324.40	240.80	0.00	0.00	0.00	0.00	1'565.20
			22.06.1961		31.12.2021	100.00%	96'320.00	2'046.80	481.80	0.00	0.00	0.00	5.20	2'533.80
						60	0.00							4'098.80

#### Sommario del conto: 01.11.2021 - 31.12.2021

Data dell'invio 14.12.2021

Data	Tipo del documento	Numero	Scadenza	Testo	Importo
01.11.2021	Saldo a nostro favore				0.00

### 3 Assicurati



Q Muster Basis

Muster Basis  
756.0359.6625.55 | 23.08.1965

**Mutazioni**

Salario  
Modifica salario o grado di occupazione

Dati di base  
Modifica dati di base

Uscita  
Notifica d'uscita

**Mutazioni**

Entrata  
Notifica d'entrata

### Mutazioni dei singoli collaboratori

Per le modifiche relative solo ai singoli collaboratori, indicare il nome della persona nella lente in alto e fare clic sul nome.

Verrà visualizzata una panoramica con le informazioni relative ai dati personali, al salario e ai contributi della rispettiva persona.

A sinistra nella scheda «**Modifiche**» è possibile effettuare modifiche individuali per questa persona.

**Uscita** Qui è possibile notificare le dimissioni di un collaboratore mediante la «Notifica di d'uscita».

#### Nota bene:

Dimissioni prima del 15° giorno del mese  
→ Notifica entro il 30°/31° giorno del mese precedente

Dimissioni dopo il 16° giorno del mese  
→ Notifica entro il 30°/31° giorno del mese corrente

### Mutazioni - Entrata

Si prega di registrare qui i dati personali dei nuovi collaboratori.

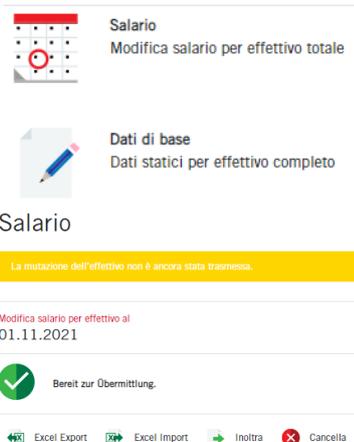
#### Nota bene:

Assunzioni prima del 15° giorno del mese  
→ Notifica entro il 1° giorno del mese corrente

Assunzioni prima del 16° giorno del mese  
→ Notifica entro il 1° giorno del mese seguente

### 4

#### Mutazioni dell'effettivo



Salario  
Modifica salario per effettivo totale

Dati di base  
Dati statici per effettivo completo

Salario

La mutazione dell'effettivo non è ancora stata trasmessa.

Modifica salario per effettivo al  
01.11.2021

Bereit zur Übermittlung.

Excel Export Excel Import Inoltra Cancella

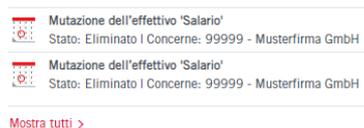
### Mutazioni dell'effettivo per salario e dati di base

Qui è possibile registrare le mutazioni di salario e dei dati di base sull'effettivo complessivo.

- Questi possono essere modificati direttamente per ciascun assicurato.
- Mediante «**Excel Export**» è possibile aprire la lista e apportare modifiche in Excel.
- Si prega di salvare il file Excel corretto localmente sul proprio PC.
- Mediante «**Excel Import**» è possibile integrare nuovamente il file Excel con le modifiche.
- Infine fare clic sul pulsante «**Inoltra**», per inviarci il file attuale.

**Nota bene:** Non appena la modifica desiderata è stata registrata nella Cassa Pensione Valora, riceverà la relativa notifica per e-mail e in attività (vedi sotto) lo stato sarà ora «elaborato».

#### Attività



Mutazione dell'effettivo 'Salario'  
Stato: Eliminato | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH

Mutazione dell'effettivo 'Salario'  
Stato: Eliminato | Concerne: 99999 - Musterfirma GmbH

Mostra tutti >

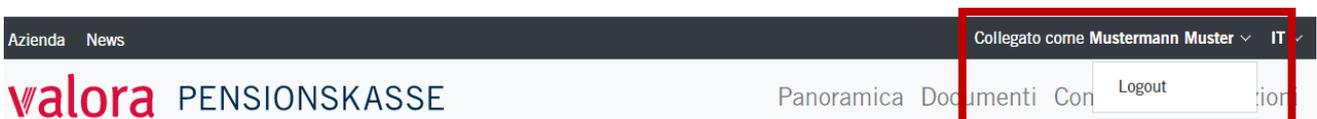
#### Attività:

Qui è visibile lo stato attuale della sua modifica.

Siamo lieti di informarla che può cancellare in qualsiasi momento tutte le modifiche con stato «aperto» o «trasmesso».

### Logout

Terminare sempre la sessione protetta «myVPK» con la voce «Logout».



Azienda News Collegato come Mustermann Muster IT

valora PENSIONS KASSE

Panoramica Documenti Con Logout